

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Нытвенском психоневрологическом интернате» - филиале
краевого государственного стационарного автономного учреждения
социального обслуживания населения
«Дубровский психоневрологический интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Нытвенский психоневрологический интернат» - филиал краевого государственного стационарного автономного учреждения социального обслуживания населения «Дубровский психоневрологический интернат» (далее Филиал) является структурным подразделением КГАСУ СОН «Дубровский психоневрологический интернат» (далее Учреждение).

1.2. Филиал создан на основании приказа об организационной структуре КГА СУСОН «Дубровский ПНИ» от 30.12.2016 г. № 01-10/253 и Устава Учреждения в новой редакции, утвержденного приказами: Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края от 23.08.2016г. № СЭД-31-02-2-02-1006, Министерства социального развития Пермского края от 26.08.2016г. № СЭД-33-01-03-503.

1.3. Полное наименование Филиала:

«Нытвенский психоневрологический интернат» - филиал краевого государственного стационарного автономного учреждения социального обслуживания населения «Дубровский психоневрологический интернат».

1.4. Сокращенное наименование Филиала: «Нытвенский ПНИ» - филиал КГАСУ СОН «Дубровский ПНИ».

1.5. Место нахождения Филиала: Пермский край, Нытвенский район, д. Груни, ул. Центральная, д.6.

1.5. Почтовый адрес Филиала: 617053, Пермский край, Нытвенский район, д. Груни, д. 6.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом РФ; Бюджетным кодексом РФ; Федеральными законами: «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ; «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 N 442-ФЗ; «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании» от 02.07.1992 г. № 3185-1 в редакции от 06.04.2011 г.№67-ФЗ; «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 №48-ФЗ; «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 23.11.2011 г. № 323-ФЗ; законами РФ и Пермского края, указами Президента РФ и губернатора Пермского края, типовым положением, утвержденным приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 №145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате социального обеспечения РСФСР», приказами Министерства социального развития Пермского края, Государственными стандартами социального обслуживания населения, Уставом Учреждения, приказами Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Филиал имеет территориально обособленное структурное подразделение:

1.8.1. Полное наименование: Садовое отделение «Нытвенского психоневрологического интерната» - филиала краевого государственного стационарного автономного учреждения социального обслуживания населения «Дубровский психоневрологический интернат».

Сокращенное наименование: Садовое отделение «Нытвенского психоневрологического интерната» - филиала КГАСУСОН «Дубровский ПНИ».

Почтовый адрес отделения: 617001, Российская Федерация, Пермский край, Нытвенский район, г. Нытва, ул. Садовая, д.37а.

1.9. Филиал не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса, расчетного счета, имеет печать и штамп.

1.10. Штатное расписание Учреждения содержит информацию о структуре и штатной численности Филиала.

1.11. В Филиале может быть создана Комиссия по опеке и попечительству для защиты прав и интересов получателей социальных услуг (далее - ПСУ), проживающих в Филиале.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Филиал предназначен для постоянного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также обеспечения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Филиала является создание и обеспечение для граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, страдающих психически-хроническими заболеваниями, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.3. Основная цель деятельности Филиала – предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, гражданам, страдающим психически-хроническими заболеваниями частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и (или) передвижению и, вследствие этого, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении, для удовлетворения их основных жизненных потребностей.

2.4. Для достижения указанной цели государственное автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. относящиеся к основной деятельности:

2.4.1. социально-бытовые услуги:

2.4.1.1. предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания согласно утвержденным нормативам;

2.4.1.2. предоставление в пользование обучающего, реабилитационного оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели;

2.4.1.3. обеспечение питания согласно утвержденным нормативам;

2.4.1.4. предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам;

2.4.1.5. уборка жилых помещений, помещений общего пользования;

2.4.1.6. помощь в написании, оформлении и прочтении писем, документов;

2.4.1.7. организация прогулок;

2.4.1.8. санитарно-гигиенические услуги;

2.4.1.9. организация ритуальных услуг;

2.4.1.10. предоставление транспорта для поездок к местам лечения, обучения, консультаций;

2.4.1.11. организация досуга и отдыха;

2.4.2. социально-медицинские услуги:

2.4.2.1. организация оказания получателям социальных услуг первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи;

2.4.2.2. обеспечение ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг;

2.4.2.3. содействие в проведении и (или) проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

2.4.2.4. содействие в проведении медико-социальной экспертизы получателя социальных услуг;

2.4.2.5. содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации получателя социальных услуг;

2.4.2.6. содействие в организации прохождения диспансеризации получателями социальных услуг;

2.4.2.7. госпитализация получателей социальных услуг в медицинские организации, содействие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение;

2.4.2.8. содействие в обеспечении получателей социальных услуг по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

2.4.2.9. организация и проведение лечебно-трудовой деятельности;

2.4.3. социально-психологические услуги:

2.4.3.1. социально-психологическая диагностика и обследование личности получателя социальных услуг;

2.4.3.2. проведение психокоррекционной работы с получателем социальных услуг;

2.4.3.3. социально-психологическое консультирование получателя социальных услуг;

2.4.3.4. социально-психологический патронаж получателя социальных услуг;

2.4.4. социально-педагогические услуги:

2.4.4.1. социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование получателя социальных услуг;

2.4.4.2. обучение членов семьи получателя социальных услуг основам медико-психологических и социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

2.4.5. социально-трудовые услуги:

2.4.5.1. проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам получателя социальных услуг;

2.4.5.2. оказание получателю социальных услуг помощи в трудоустройстве;

2.4.5.3. организация помощи в получении образования получателями социальных услуг с учетом их физических возможностей и умственных способностей;

2.4.5.4. содействие получателю социальных услуг в профессиональной ориентации;

2.4.6. социально-правовые услуги:

2.4.6.1. оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг;

2.4.6.2. консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе представительство в суде для защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;

2.4.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

2.4.7.1. диагностика наиболее развитых функций инвалида для его ориентации в окружающей среде;

2.4.7.2. обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

2.4.7.3. обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

2.4.7.4. логопедические услуги;

2.4.7.5. проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

2.5. Общими задачами Филиала являются:

- соблюдение и защита прав и интересов пожилых граждан и инвалидов, проживающих в Филиале;
- создание для инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в Филиале, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, приближенных к домашним: проведение мероприятий социально-бытового, социально-медицинского, социально-педагогического, социально-правового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организация отдыха и досуга;
- сохранение жизнедеятельности граждан старших возрастных групп, проживающих в Филиале, развитие их способностей к бытовому самообслуживанию и организации посильной трудовой деятельности;
- организация ухода за проживающими в Филиале пожилыми гражданами и инвалидами, создание благоприятного микроклимата и показанных режимов обслуживания, внедрение эффективных технологий ухода и реабилитации;
- оказание платных медицинских и иных услуг населению по месту нахождения Филиала при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе Учреждения.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал использует имущество Учреждения, которое является государственной собственностью Пермского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Филиал при использовании имущества обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.3. Деятельность Филиала организуется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала.

4.4. Руководитель Филиала:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством по доверенности, выданной руководителем Учреждения, на основании трудового договора и приказа о его назначении руководителем;
- осуществляет подбор и расстановку кадрового состава Филиала с учетом квалификации работников;
- формирует предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Филиала в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда Учреждения;

- обеспечивает выполнение определенной части государственного задания Учреждения на оказание гарантированной государством социальной услуги «Стационарное обслуживание инвалидов и граждан пожилого возраста»;

- обеспечивает представительство в суде для защиты прав и законных интересов, проживающих ПСУ Филиала;

- исполняет обязанности опекуна (попечителя) в отношении ПСУ Филиала, признанных в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными).

4.5. Руководитель Филиала отчитывается об итогах деятельности перед директором Учреждения в установленном порядке, в определенные Учреждением сроки.

4.6. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет руководитель Учреждения, соответствующие органы и учредитель в соответствии с установленной компетенцией

4.7. Руководитель Филиала несет ответственность за выполнение и сроки предписаний контролирующих органов.

5. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Учреждение может ликвидировать филиал с согласия Министерства социального развития Пермского края и Министерства по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края.

5.2. Согласие на ликвидацию Филиала оформляется распоряжением отраслевого органа по согласованию с уполномоченным органом.

5.3. Вопрос о ликвидации Филиала предварительно рассматривается Наблюдательным советом Учреждения.